



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 162 del 10-11-2022

Registro generale n. 555

Oggetto: *Buoni spesa Covid-19 - Misure urgenti di solidarietà alimentare - Liquidazione a rimborso varie ditte.*

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Premesso :

- che con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico di dirigente ad Interim del IV Settore – “Servizi di Comunità”;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n.1 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il Dup 2022/2024;
- che con delibera di Consiglio Comunale n.3 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n., 31 dell’11.02.2021 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 239 del 28.07.2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);

Dato atto che:

- con determina dirigenziale del 08/11/2021 n. 228, si dava seguito al D.L. del 25/05/2021 n. 73, art. 53 C.D. Sostegni Bis “Misure finanziarie urgenti connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”, individuando la platea dei beneficiari in esito ad avviso pubblico contenente tutte le indicazioni utili per la presentazione delle domande con scadenza 31 ottobre 2021, sulla base dei criteri stabiliti con D.G.C.

- del 31/08/2021 n. 207 , e con la stessa si impegnava la somma accreditata dell'importo di € 240.707,80;
- con successiva determina dirigenziale del 25/01/2022 n. 6, si approvava la platea di beneficiari relativi al secondo avviso pubblico con scadenza 31 dicembre 2021, sempre sulla base dei criteri stabiliti con D.G.C. del 31/08/2021 n. 207;
 - da ultimo con determina dirigenziale IV Settore del 05/05/2022 n. 58, si approvava la platea dei beneficiari di cui all'art. 2 comma 6 della Ocdpc n. 658 del 29 marzo 2020, allegati A), B) e C), nello specifico:
Buoni spesa: N. 124 richieste ammissibili, per un totale di € 35.750,00 (Allegato A)
 - i buoni spesa assegnati ai beneficiari aventi diritto sono stati regolarmente consegnati nel mese di maggio 2022 dai dipendenti comunali presso gli uffici;

Visto che alcune ditte di Roseto degli Abruzzi, regolarmente accreditate, hanno trasmesso la documentazione necessaria (scontrini fiscali/fatture) acquisita al protocollo generale dell'Ente nel mese di settembre/novembre 2022, accompagnata dai relativi buoni spesa utilizzati dai beneficiari del contributo presso la propria attività commerciale, opportunamente riscontrati dall'Ufficio, di seguito indicate:

- Fatt. n. V1-005306 del 30/09/2022, ditta Magazzini Gabrielli S.P.A., richiesta rimborso acquisita al prot. n. 40512 dell'importo di € 220,00, relativa a n. 22 buoni del valore di € 10,00,
- Fatt. n. V1-005656 del 31/10/2022, ditta Magazzini Gabrielli S.P.A., richiesta rimborso acquisita al prot. n. 44833 dell'importo di € 120,00, relativa a n. 12 buoni del valore di € 10,00,
- Fatt. n. PA 1_22 del 03/11/2022, ditta Pallini Market srl, richiesta rimborso acquisita al prot. n. 43951 dell'importo di € 650,00, relativa a n. 65 buoni del valore di € 10,00,
- Fatt. n. 69/PA del 29 ottobre 2022, Farmacia Chicco Dr. Antonio, richiesta acquisita al prot. n. 43481 dell'importo di € 40,00, relativa a n. 4 buoni del valore di € 10,00,

per un importo complessivo di € 1030,00 (n. 103 buoni spesa del valore di € 10);

Dato atto che è stato acquisito il Durc delle ditte, che risultano regolari;

Viste le dichiarazioni rese dagli Operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedicato;

Dato atto che l'Ordinanza n. 659 del 30.03.2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, disciplinante l'erogazione dei buoni spesa Covid, all'art. 2 comma 4, ha previsto espressamente che “sulla base di quanto assegnato ai sensi del presente articolo ..., ciascun comune è autorizzato all'acquisizione, in deroga al

decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

Richiamato il comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 09.04.2020 nel quale è stato precisato che “*non sono assoggettate all'obbligo di acquisizione del CIG, né ai fini della tracciabilità, né ai fini dell'assolvimento degli obblighi comunicativi in favore dell'Autorità*” le erogazioni di cui all'art. 2 comma 4 dell'Ordinanza testè citata, salvo che nelle ipotesi ivi indicate;

Ritenuto pertanto poter e dover liquidare a rimborso le predette fatture per l'importo complessivo di € 1.030,00 di cui sopra, quale rimborso dei buoni spesa assegnati ai vari beneficiari aventi diritto, regolarmente riscontrate dall'ufficio competente per la regolarità e la congruità;

Evidenziato che trattasi di rimborso e l'I.V.A. sulle merci cedute risulta versata con l'emissione dello scontrino;

Dato atto che il responsabile del procedimento e i collaboratori, di cui all'art.6 della legge 241/90 non hanno fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi;

Rilevato che con deliberazione Giunta n. 239 del 28.07.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2022-2024, la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo **P 219** “**Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione**” con riferimento all'Area funzionale di

appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, “C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato (es. erogazione contributi, etc.)”, sono classificati nell’allegato B a rischio Minimo;

- per i procedimenti a rischio minimo non sono previste nel Piano misure di prevenzione del rischio specifiche;
- sono comunque operative le misure di prevenzione di rischio generali che impattano sull’azione amministrativa e in particolare:
 - o la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
 - o il codice di condotta e quindi l’obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano:
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l’osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell’Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del _18.12.2020_;

Dato atto che ai sensi dell’Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs.n.267/2000 ed in particolare gli artt.107 e 184;

DISPONE

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
 - 2) di liquidare a rimborso dei buoni spesa assegnati ai beneficiari aventi diritto, le richieste acquisite al protocollo dell’Ente nel mese di settembre/novembre 2022, emesse da alcuni esercizi commerciali di Roseto degli Abruzzi, regolarmente accreditati per l’utilizzo dei buoni spesa emessi ai sensi del D.L. 23/11/2020 n. 154 “misure finanziarie urgenti connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”, di seguito elencato:
 - Fatt. n. V1-005306 del 30/09/2022, ditta Magazzini Gabrielli S.P.A., richiesta rimborso acquisita al prot. n. 40512 dell’importo di € 220,00, relativa a n. 22 buoni del valore di € 10,00,
 - Fatt. n. V1-005656 del 31/10/2022, ditta Magazzini Gabrielli S.P.A., richiesta rimborso acquisita al prot. n. 44833 dell’importo di € 120,00, relativa a n. 12 buoni del valore di € 10,00,
 - Fatt. n. PA 1_22 del 03/11/2022, ditta Pallini Market srl, richiesta rimborso acquisita al prot. n. 43951 dell’importo di € 650,00, relativa a n. 65 buoni del valore di € 10,00,
 - Fatt. n. 69/PA del 29 ottobre 2022, Farmacia Chicco Dr. Antonio, richiesta acquisita al prot. n. 43481 dell’importo di € 40,00, relativa a n. 4 buoni del valore di € 10,00,
- per un importo complessivo di € 1030,00 (n. 103 buoni spesa del valore di € 10);

- 3) di imputare la spesa complessiva di € 1.030,00 al cap. 85.1 “Covid-19 Ord. 658/2020 Misure urgenti solidarietà alimentare - Acquisto generi alimentari” all’imp.731/2021 sub. 3 del bilancio e la c.e.f.;
- 4) di accreditare la predetta somma ai riferimenti bancari riportati in fattura;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 6) di dare atto che il responsabile del procedimento amm.vo è la sig.ra Giovanna Dezi.
- 7) di trasmettere il presente all’Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti consequenziali.

Il Segretario Generale
Dirigente IV Settore Servizio II
Dott.ssa Raffaella D'Egidio